

Deuparth Ffordd Ei Gwybod



Polisi Rheoli Ymddygiad

Mae'r Corff Llywodraethol wedi mabwysiadu'r Polisi Rheoli Ymddygiad hwn.

Adolygir y Polisi hwn pan gyflwynir unrhyw newidiadau gan yr Awdurdod Lleol.

Adolygwyd: Mawrth 2022

Arwyddwyd: J. Barton.

Cadeirydd y Corff Llywodraethol

I'w adolygu: Hydref 2024

Cynnwys

- 1. Egwyddorion ac amcanion sylfaenol**
- 2. Canmol a Dathlu Llwyddiant**
 - System wobrwyo CA3/4
 - Cyfundrefnau Dathlu Llwyddiant
 - Seremoni Wobrwyo
- 3. Trefn ddyddiol / cysondeb**
- 4. Cyfathrebu â'r cartref / Partneriaeth gyda rhieni**
- 5. Ymyraethau**
- 6. Diarddeliadau**
- 7. Trefn delio gyda gwisg ysgol anaddas ac offer diffygiol**
- 8. Canllawiau ychwanegol mewn rhai sefyllfaoedd**
 - Bysiau
 - Ysmygu
 - Cyffuriau ac sylweddau peryglus
 - Ffonau symudol ac offer trydanol
 - Dwyn
 - Eiddo coll
 - Hwyrni
 - Triwantio a gadael y safle heb ganiatad
 - Covid 19

1. Egwyddorion ac amcanion sylfaenol

Credwn fod gan bob ysgol ddyletswydd i greu hinsawdd ofalgar a chynhaliol lle mae'n bosibl i bob disgybl aeddfedu a datblygu'n hapus ac yn hyderus.

Os ydy plentyn yn anhapus, neu yn teimlo dan fygythiad neu'n cael ei b/fwlian, rydym yn awyddus iawn i wneud popeth a fedrwn i adfer y sefyllfa. Yn yr un modd, os yw disgybl yn camymddwyn, neu'n arddangos ymddygiad anaddas, rydym yn frwd i sicrhau camau gweithredu cadarn, cyson a theg i adfer perthnasoedd ac i symud ymlaen yn adeiladol.

Yn Ysgol Garth Olwg mae systemau rheoli ymddygiad ar sail yr egwyddor o ymddygiad cadarnhaol a geir a defnyddir strategaethau o gyfiawnder adferol er mwyn gwella perthnasoedd. Mae gweithredu egwyddorion Meithrin Arferion Cadarnhaol neu'r yn sylfaen i weithredu rheoli ymddygiad ysgol gyfan. Gweithredir hyn yn ôl egwyddor sylfaenol ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad



2. Canmol a Dathlu Llwyddiant

Dylid rhoi'r pwyslais mwyaf ar yr agweddau yma. Mae gwobrwyo a chanmol yn sylfaen ar gyfer annog ac addysgu disgyblion tuag at ymddygiad cadarnhaol. O ran egwyddor, dylem geisio gadw ein sylw ar ymddygiad gorau a'i wobrwyo yn hytrach na thynnu sylw tuag at ymddygiad anaddas. Dylid sicrhau cyfleoedd clod a chanmoliaeth ar gyfer bob agwedd o fywyd disgybl. Gweithredir hyn yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

3. Trefn ddyddiol a chysondeb

Disgwylir i staff hyrwyddo ethos cadarnhaol yr ysgol ac hwyluso trefn a chysondeb o fewn gwersi drwy ddilyn ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

Sut i weithredu os oes achos o gamymddwyn

Cyfrifoldeb yr athro pwnc yw creu awyrgylch lle mae dysgu effeithiol yn gallu digwydd. Bydd adrannau yn cefnogi athrawon i hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol a gweithredir hyn yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

Amser Digyswllt

Disgwylir ymddygiadd cadarnhaol gan y disgyblion ym mhob sefyllfa anffurfiol gan gynnwys ar y cordorau, yn y ffreutur ac o gwmpas yr ysgol. Mae sicrhau bod safonau'r ysgol yn cael eu cadw yn y sefyllfaoedd hyn yn gyfrifoldeb ar bob aelod o'r staff bob amser.

4. Cyfathrebu â'r cartref / partneriaeth gyda rhieni

Mae cydweithio gyda'r cartref, a sicrhau cefnogaeth rhieni yn allweddol er mwyn sicrhau llwyddiant perthynas gyda phob disgybl a hynny mewn achosion o ddathlu clod neu drafod achosion o ymddygiad annerbynniol.

Bydd yr ysgol yn gwneud pob ymgais i ymateb i gais gan riant o fewn 48 awr. Annogir rhieni i drefnu apwyntaid gyda'r ysgol er mwyn trafod unrhyw fater. Mewn achos brys bydd cyfle i riant drafod gydag aelod o staff sydd ar ddyletswydd am 10 munud cyn trefnu apwyntiad ffurfiol.

5. Ymyraethau

Llawlyfr disgybl	Materion gwaith a threfn dosbarth. Cyswllt uniongyrchol gyda'r Cartref / TP & Pennaeth/Is Bennaeth Ysgol i fonitro
Llythyr Monitro Cynydd CA3 – CA5	Llythyr yn nodi agwedd benodol o bryder dan ofal Arweinwyr Cwriciwlaid a Phennaeth Ysgol.
Gosod targed adrannol	Taflen adrannol yn monitro disgybl am gyfnod penodol mewn un pwnc yn unig AC
Class Charts	Cyswllt uniongyrchol rhwng y PY a'r disgybl, TP a'r rhieni. Monitro ymddygiad / agwedd / presenoldeb / prydlondeb / cynnydd yn ofalus am gyfnod penodol
Hwb	Lleoliad i gefnogi gyda gwaith ac adfer lles
Ataliad	Adrannol / ysgol gyfan / ar ôl ysgol
Ystafell Cam 5	Ystafell dawel ar gyfer adfer ymddygiad.
Dosbarth y Bont	Darpariaeth arbenigol o dan faner ymraethau Cymal 4 RhCT
Siarter rhieni	Cytundeb gweithdrefnau gyda'r cartref sy'n sail i berthynas gadarnhaol rhwng y rhiant/gwarcheidwaid a'r ysgol.
Diarddeliad	Mewn amgylchiadau difrifol .

6. Ataliadau a Diarddeliadau

Yn unol â strategaeth Rheoli Ymddygiad yr ysgol, cynhelir ataliadau adrannol ac ysgol gyfan. Cynhelir ataliadau adrannol yn ôl amserlen benodol a chynhelir ataliadau ysgol gyfan yn ystod cyfnod cinio ac ar ôl ysgol pan fo angen.

Mae'r ysgol yn gweithredu trefniadau gwaharddiadau mewnol a gwaharddiadau cyfnod penodol.

Diarddeliadau Mewnol:

Bydd yr ysgol yn gweithredu gwaharddiadau mewnol mewn achosion o gamymddwyn sy'n cael eu hysytyried yn ddifrifol ond heb fod yn ddigon difrifol o ran amgylchiadau, i alw am ddiarddeliad allanol.

Diarddeliadau Cyfnod Penodol:

Bydd yr ysgol yn gweithredu trefn o ddiarddeliadau penodol mewn achosion o gamymddwyn e.e. ymladd, defnydd amhriodol o ffonau/cyfryngau cymdeithasol, ysmegu, dwyn eiddo, niwed i eiddo'r ysgol ac arddangos amharch. Byddwn hefyd yn gweithredu yn y modd yma os fydd cyfres o ddigwyddiadau sy'n parhau i danseilio gwerthoedd a threfn yr ysgol. Bydd yr ysgol felly yn defnyddio'r sancsiwn o ddiarddeliadau cyfnod penodol pa fo digwyddiad(au) yn cael ei ystyried yn fwy difrifol na diarddeliad mewnol ond ddim yn cwrdd â throthwy diarddeliad parhaol.

Diarddeliad Parhaol:

Bydd yr ysgol ond yn gweithredu gwaharddiad parhaol mewn achosion difrifol, eithriadol. Gallai'r achosion yma gynnwys:

- Ymosodiad corfforol difrifol neu fygythiad o drais yn erbyn dysgwr arall neu aelod o staff.
- Ymosodiad neu gamdriniaeth rywiol.
- Rhannu cyffuriau gwaharddedig/sylweddau peryglus/sylweddau niweidiol.
- Defnydd neu fygythiad o ddefnydd o arf.
- Defnydd eithriadol / dinistriol o gyfryngau cymdeithasol
- Neu pan fo cyfres o ddigwyddiadau difrifol sy'n parhau i danseilio gwerthoedd a threfn yr ysgol.

7. Ymateb i ddiffygion gwisg ac eiddo.

Gwelir canllawiau gwisg ysgol ffurfiol.

Bob bore, bydd athrawon gwers 1 a thiworiaid personol yn gwneud arolwg gwisg o'i ddosbarth naill ai yn y wers, yn ystod cofrestru neu yn ystod gwasanaeth a gweithredu yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

Yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru, byddwn ni dim yn ond gweithredu ar ddiarddeliad fel dewis olaf "pan fydd disgybl yn torri polisi gwisg ysgol ac edrychiad disgyblion yr ysgol yn barhaus ac mewn ymgais agored i herio'r drefn".

Offer/Eiddo

Mewn achosion o ddisgybl yn gwisgo /defnyddio offer gwaharddedig, gweithredir yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad

8. Canllawiau ychwanegol ynglyn â rhai sefyllfaoedd

Bysiau / Trafnidiaeth ysgol

Gall gwybodaeth am ddiwyddiad ar y bysiau gael ei gyfeirio gan y cwmni bysiau / adroddiadau rhieni / disgyblion eraill / chweched dosbarth / gyrrwr / aelod o'r cyhoedd neu gan yr awdurdod. Mae'r ysgol yn gweithio er mwyn sicrhau partneriaeth glos gyda'r awdurdod, y cwmni bysiau i gynnal cod ymddygiad Cynulliad Cenedlaethol Cymru sydd i'w weld ar :

codteithio.org / travelcode.org

Yr un fydd y disgwyliadau a'r canlyniadau o ran rheoli ymddygiad i ddiwyddiadau ar y bysiau ac o fewn adeilad yr ysgol. Bydd yr ysgol yn ystyried bob cam gweithredu, gan gynnwys diarddeliad parhaol. Yn ychwanegol, mae gan y cwmni bysiau yr hawl i ddiarddel disgybl o'r bws fel canlyniad i gamymddwyn.

Tocyn Teithio

Yn dilyn canllawiau'r Awdurdod (RhCT) ni fydd gan ddisgybl hawl i deithio ar unrhyw fws heb docyn teithio cyfredol. Yr Awdurdod sydd â'r hawl i gyflwyno tocyn a hynny yn sgil cyflwyno tystiolaeth o gyfeiriad cartref swyddogol y disgybl. O ran ymddygiad ar y bysiau, dylid dilyn canllawiau arferol yr ysgol ynglyn âg ymchwilio i ddiwyddiadau, cyfweld a thystion a chasglu adroddiadau.

Yn dilyn ymchwiliad gan y Pennaeth neu Ddirprwy Bennaeth Ysgol / Aelod o'r TA ac mewn ymgynghoriad dylid cysylltu â'r wybodaeth berthnasol am ymddygiad i'r Uned Drafnidiaeth Awdurdod RhCT. Gall yr ysgol wneud argymhelliad o gamau gweithredu pellach i'r Awdurdod os yw'n dymuno hynny, ac yn sicr os oes amgylchiadau arbennig i'w hystyried. Bydd aelod o'r uned wedyn yn gwneud penderfyniad ar sail y digwyddiad gan ddilyn canllawiau sirol, ac mewn ymgynghoriad gyda'r ysgol. Bydd yr Awdurdod yn llythyru gyda chartref y disgybl / ion perthnasol ac yn egluro canlyniad y digwyddiad i'r unigolyn.

Gall y canlyniadau amrywio fel a ganlyn:

- Llythyron rhybudd;
- Diarddeliad teithio dros dro (5 dydd hyd at fis);
- Diarddeliad parhaol o deithio ar fws ysgol;

Mewn achosion o ddiarddeliad teithio, bydd yr ysgol yn cadw tocyn teithio'r disgybl am y cyfnod a nodir.

Cyfrifoldeb y rhieni yw'r disgybl wrth iddo/iddi deithio ar y bws. Er i ddisgybl gael ei wahardd, gan yr Awdurdod neu'r cwmni, cyfrifoldeb y rhieni yw sicrhau fod y disgybl yn cyrraedd yr ysgol a chyrraedd gartref.

Ysmygu

Mae Campws Garth Olwg yn gampws di-fwg. Os bydd disgyblion yn ysmygu neu ddod ag offer yn ymwneud ag ysmygu i'r ysgol bydd y disgyblion yn derbyn cyfnod o waharddiad o'r ysgol (1 dydd yn arferol). Yr un fydd yr ystyriaeth i e-sigarennau hefyd.

Cyffuriau / Alcohol / Glud / Sylweddau peryglus neu niweidiol

Os oes athro neu athrawes yn tybio fod disgybl yn **ymwneud** â chyffuriau, rhaid hysbysu Pennaeth neu Ddirprwy Bennaeth Ysgol / Aelod o'r TA yn syth.

Os oes amheuaeth fod disgybl **wedi cymryd** cyffuriau / alcohol / glud / sylweddau peryglus neu niweidiol o unrhyw fath a'i fod dan eu dylanwad yn y wers neu'r tu allan iddi, rhaid hysbysu'r brif swyddfa (Galw 0) gan nodi bod angen cymorth meddygol yn ogystal ag aelod o'r tîm galwad argyfwng . Mewn achosion difrifol o'r fath yma fe fydd yr ysgol yn ystyried diarddeliad mewnol/penodol neu barhaol. Gwelir Adran 6.

Ffonau symudol ac offer electronig

Mae'r ysgol yn caniatáu defnydd o ffônau symudol ac offer electronig eraill ar dir yr ysgol o dan gyfarwyddid aelod o staff y unig. Nid yw'r ysgol yn cymryd cyfrifoldeb am ddiogelwch offer o'r math yma.

Byddai camddefnydd o ffônau symudol neu offer trydanol gyda chymhelliad bwriadus neu faleisus gan ddisgybl tuag at ddisgybl arall neu aelod o staff yn debygol o arwain at weithredu pellach a champau gweithredu mwy difrifol gan gynnwys diarddeliad cyfnod penodol. Bydd rhannu delweddau neu osod delweddau o ddisgyblion /staff ar y we yn arwain at waharddiad penodol (1 dydd yn arferol).

Dwyn

Dylid cymryd pob cyfle i annog y disgyblion i beidio â dod ag eiddo drud neu swm mawr o arian i'r ysgol. Os oes rhaid gwneud, y drefn yw trosglwyddo pethau gwerthfawr ar unwaith i'r Swyddfa'r Ysgol berthnasol.

Ar yr un pryd anogir pob aelod o'r staff i beidio â gadael dim gwerthfawr ar ddesg neu mewn man agored, ac i roi pob peth dan glo. Mewn achosion o ddwyn, gweithredir yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad a chysylltir â'r teulu trwy'r sianelau arferol. Mae difrifoldeb canlyniad dwyn i'w benderfynu mewn ymgynghoriad gyda'r Pennaeth.

Eiddo coll

Priodol yw annog y disgyblion ar bob cyfle posib i gymryd cyfrifoldeb am eu heiddo. Cynghorir y rhieni ynglŷn â'r angen i roi enw ar bob dilledyn. Mae archwiliad llawn o fagiau'n ymyrraeth ddifrifol ar rediad yr ysgol. Ni ymglymerir â hynny heblaw mewn rhai achosion lle mae amser a natur yr hyn a gollwyd yn rhoi lle i gredu bod yr ymarfer yn mynd i ddwyn ffrwyth. Mewn sefyllfa o eiddo coll, gweithredir y drefn yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

Hwyrni

Tiwtoriaid Personol a'r Athrawon Pwnc sy'n delio â'r materion yma yn gyntaf a gweithredir yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad. Mewn achosion o hwyrni cyson, bydd yr ysgol yn cyfeirio'r achos at y Gwasanaeth Lles a Chynhwysiant yn ôl cyfundrefn yr Awdurdod Lleol.

Triwantio a gadael yr ysgol heb ganiatad

Golyga triwantio bod disgybl yn osgoi'r wers neu wersi naill ai trwy beidio â chyrraedd yr ysgol neu trwy ymadael â thir yr ysgol neu drwy fod mewn rhan arall o'r

ysgol. Nid oes gan ddisgyblion Bl 7 – 11, hawl i adael y safle yn y cyfnod boreol, amser egwyl nac amser cinio heb ganiatâd. Pan fydd Pennaeth neu Ddirprwy Bennaeth Ysgol wedi ymchwilio i ddigwyddiad, gweithredir yn ôl ein canllawiau strategaethau rheoli ymddygiad.

Covid-19

O ystyried pandemig Covid-19, bydd yr ysgol yn gweithredu yn gadarn mewn achosion o gamymddwyn. Byddai camau o'r fath yn medru cynnwys diarddeliad cyfnod penodol a diarddeliad parhaol mewn achosion difrifol. Rydym yn diffinio achosion difrifol fel a ganlyn;

- Gwrthod dilyn canllawiau cenedlaethol Covid-19 mewn modd bwriadol
- Unrhyw ymddygiad sy'n peryglu iechyd a diogelwch cyd-ddisgyblion, staff neu ymwelwyr